



**COMUNE DI PRALBOINO**

Provincia di Brescia

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**COPIA**

**N. 49 del 05-07-2023**

**O G G E T T O :    A P P R O V A Z I O N E   D O C U M E N T O   U N I C O   D I   P R O G R A M M A Z I O N E   -   D U P  
S E M P L I F I C A T O   P E R I O D O   2 0 2 4 / 2 0 2 6 .**

L'anno duemilaventitre, il giorno cinque del mese di luglio alle ore 10:00 previa regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE, Dott.ssa Caty Lazzaroni che redige il verbale.

Sono presenti i Signori:

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>Sindaco</b>	<b>SPOTI</b>	<b>DOTT. FRANCO</b>	<b>Presente</b>	
<b>Vice Sindaco</b>	<b>GUARNERI</b>	<b>CLAUDIA</b>	<b>Presente</b>	
<b>Assessore</b>	<b>BROCCHETTI</b>	<b>ALESSANDRO</b>	<b>Presente</b>	

Constatata la presenza del numero legale e la regolarità tecnica della seduta, il Sindaco ne assume la Presidenza ed introduce la proposta in oggetto.

I componenti della Giunta, fisicamente presenti nell'aula, prendono atto che la riunione si svolge a distanza in videoconferenza con il Segretario Comunale, dott.ssa Caty Lazzaroni, in conformità al vigente regolamento approvato con delibera n. 35 del 30.4.2022.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE

- il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;
- detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:
  - Documento Unico di Programmazione (DUP);
  - Bilancio di Previsione;

### VISTI

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:  
*“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;*
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:  
*“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

VISTO l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

*“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni”;*

VISTO il Decreto Legislativo 36 del 31.3.2023 che approva il nuovo codice dei contratti;

PREMESSO INOLTRE CHE, sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4. del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

*“Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.*

*Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.*

*Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).*

*Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.*

*A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:*

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;*
- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;*
- 3) la gestione delle risorse umane;*
- 4) i vincoli di finanza pubblica.*

*Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:*

- a) alle entrate, con particolare riferimento:*
  - ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;*
  - al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;*
  - all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;*
- b) alle spese con particolare riferimento:*
  - alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;*
  - agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;*
  - ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;*
- c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;*
- d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;*
- e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;*
- f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;*
- g) ad altri eventuali strumenti di programmazione.*

*Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:*

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, redatto secondo le disposizioni del nuovo codice dei contratti ex D. Lgs 36/2023;*

b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 (non allegato perché negativo);

c) programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, redatto secondo le disposizioni del nuovo codice dei contratti ex D. Lgs 36/2023;

d) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;

e) altri documenti di programmazione.

Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.”

VISTO l'articolo 170, comma 6 del TUEL, che recita:

“Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

DATO ATTO CHE, alla data del 31/12/2022 la popolazione del Comune di Pralboino risulta essere pari a 2.778 e che pertanto l'Ente ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un DUP semplificato;

VISTE le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019 - 2024 presentate al Consiglio comunale in data 13.6.2019;

RILEVATO che il mandato elettorale dell'attuale amministrazione è in scadenza a giugno 2024 e, pertanto, il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

RILEVATO CHE l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;

DATO ATTO CHE lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato.

ATTESO che il Documento unico di programmazione è un insieme strutturato di informazioni volto a definire gli obiettivi strategici, a durata coincidente con il mandato del sindaco, ed operativi, a durata triennale, a cui occorre, con cadenza definita dal regolamento di contabilità, evidenziare il loro grado di raggiungimento; l'Ente, con il presente atto, relaziona al Consiglio comunale l'attività svolta dall'amministrazione per il tramite della verifica dello stato di attuazione dei programmi.

RILEVATO CHE il DUP del triennio 2024/2026 comprende anche:

- la programmazione del fabbisogno del personale e la verifica del personale in esubero
- Il programma triennale dei lavori pubblici
- il programma triennale delle forniture e dei servizi

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

ACQUISITO il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio Finanziario ex artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del servizio finanziario;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare la proposta di Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024 – 2026, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
- 3) di inviare la presente al Revisore dei Conti per il previsto parere;
- 4) di presentare il DUP, e i relativi atti in allegato, al Consiglio comunale, per i conseguenti adempimenti normativi e deliberazioni;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

**OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE :**

**approvazione documento unico di programmazione - dup semplificato periodo 2024/2026**

---

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA Regolarita' tecnica  
(Art.49, comma L. T.U. approvato con D.L. 267/2000)**

---

📄 VISTO si esprime parere Favorevole  
motivazioni allegate

Pralboino, 05-07-2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Rag. Domenica Aimò

---

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA Regolarita' contabile  
(Art.49, comma 1, T.U. approvato con D.L. 267/2000)**

---

📄 VISTO si esprime parere Favorevole  
motivazioni allegate

Pralboino, 05-07-2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Rag. Domenica Aimò

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco**  
f.to **DOTT. FRANCO SPOTI**

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to **Dott.ssa Caty Lazzaroni**

Comunicazione Capigruppo del 02-08-2023

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web del Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Pralboino, 02-08-2023

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to **Dott.ssa Caty Lazzaroni**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web del Comune per 15 giorni consecutivi dal 02-08-2023 al 17-08-2023 ed è divenuta esecutiva il giorno 27-08-2023, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione ai sensi dell'Art. 134 c. 4 del D.L.vo 267/00

Pralboino, \_\_\_\_\_

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to **Dott.ssa Caty Lazzaroni**

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Pralboino, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Caty Lazzaroni**